

Số: 726 /GDĐT

Cần Giờ, ngày 21 tháng 5 năm 2018

V/v Hướng dẫn các cơ sở giáo dục
mầm non tổ chức hoạt động hè
năm 2018

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường mầm non công lập, tư thục.

Căn cứ công văn số 1550/GDĐT-MN ngày 15 tháng 5 năm 2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn các cơ sở giáo dục mầm non tổ chức hoạt động hè năm 2018.

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các đơn vị tổ chức hoạt động hè năm 2018 như sau:

1. Mục đích yêu cầu:

Thời gian hè là thời gian giáo viên nghỉ ngơi, hồi phục sức khỏe sau một năm làm việc và có thời gian học bồi dưỡng chuyên môn; các cơ sở giáo dục mầm non tiến hành sửa chữa, cải tạo, nâng cấp cơ sở vật chất. Đồng thời phải đáp ứng nhu cầu gửi trẻ của cán bộ, công chức và nhân dân địa phương.

2. Thời gian:

Từ ngày 18/6/2018 đến hết ngày 17/8/2018: các trường có thể tổ chức hoạt động hè theo yêu cầu của phụ huynh.

Từ ngày 20/8/2018 đến ngày 27/8/2018: giáo viên tham gia học bồi dưỡng chuyên môn hè do Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức.

Từ ngày 28/8/2018 đến 01/9/2018: các trường tổng vệ sinh, sắp xếp lại trường lớp chuẩn bị đón trẻ và chuẩn bị khai giảng năm học mới.

Ngày 5/9/2018 khai giảng năm học mới - Tổ chức “Ngày hội Bé đến trường”

3. Các nội dung hướng dẫn cụ thể:

3.1. Các đơn vị có tổ chức giữ trẻ trong hè cần đảm bảo sinh hoạt của trẻ tại trường được an toàn. Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị lưu ý thực hiện các yêu cầu sau:

- Các đơn vị có tổ chức giữ trẻ trong hè phải đảm bảo đủ giáo viên, số cô tương ứng với số trẻ. Phải có cán bộ quản lý được phân công trực, giải quyết công việc trong thời gian hè.

- Chỉ nhận giữ trẻ đã học tại trường trong năm học 2017 – 2018.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ vệ sinh, chăm sóc nuôi dưỡng trẻ như trong năm học. Không tự ý cắt xén các yêu cầu khi tổ chức lịch sinh hoạt của trẻ.

3.2. Quan tâm đến chế độ dinh dưỡng cho trẻ trong hè. Các đơn vị cần tính toán để thỏa thuận với phụ huynh về chế độ đóng góp tiền ăn hợp lý nhằm đảm bảo nhu cầu dinh dưỡng cho trẻ.

3.3. Tổ chức các hoạt động thể dục thể thao và hoạt động ngoài trời cho trẻ để tăng cường sức khỏe. Tăng cường các hoạt động ngoại khóa văn thể mỹ giúp trẻ được hoạt động tích cực.

3.4. Học phí hè thu theo thỏa thuận với phụ huynh trên nguyên tắc trả lương cho cán bộ, giáo viên, nhân viên phải làm thêm ngoài biên chế của năm học theo qui định hiện hành của luật lao động. Trường xây dựng kế hoạch dạy hè năm 2018 thực hiện đúng theo tinh thần chỉ đạo tại công văn số 3854/UBND ngày 20 tháng 9 năm 2017 của UBND huyện Cần Giờ về thu, sử dụng học phí và thu khác của cơ sở giáo dục và đào tạo công lập năm học 2017-2018 và công văn số 1684/GDDT ngày 16 tháng 11 năm 2016 của phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn triển khai các nguồn thu thỏa thuận không nằm trong văn bản của UBND huyện về thu, sử dụng học phí và thu khác của các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập.

3.5. Các trường tổ chức cho giáo viên nghỉ hè chu đáo để hồi phục sức khỏe trong 2 tuần đầu tháng 6. Riêng trường tư thục, hiệu trưởng phải bố trí cho giáo viên nghỉ luân phiên thành nhiều đợt nếu trường tiếp tục nhận trẻ trong hè. Giáo viên mầm non trường tư thục phải tham gia học bồi dưỡng chuyên môn hè theo kế hoạch cụ thể của Phòng Giáo dục và Đào tạo và của nhà trường.

3.6. Các hoạt động sửa chữa trong hè phải được chuẩn bị chu đáo để đảm bảo không ảnh hưởng tới hoạt động, sự an toàn của trẻ và nhà trường.

3.7. Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất nhất là khi xảy ra việc gì bất thường như: tai nạn, dịch bệnh, ngộ độc thực phẩm vv... phải kịp thời báo cáo cho lãnh đạo địa phương và Phòng Giáo dục và Đào tạo.

3.8. Việc thu nhận trẻ cho năm học mới phải được tổ chức phân theo địa bàn hợp lý, công khai minh bạch, khoa học; thủ tục đơn giản không gây phiền hà cho phụ huynh. Thời gian tuyển sinh theo kế hoạch tuyển sinh của các huyện.

4. Tổ chức thực hiện:

4.1. Sau khi các trường xây dựng kế hoạch tổ chức dạy hè năm 2018, dự trù các khoản thu, danh sách phân công nhân sự làm hè...; tổ chức họp cha mẹ học sinh để thỏa thuận việc tổ chức dạy hè năm 2018. (Hạn chót nộp về phòng Giáo dục và Đào tạo ngày 04/6/2018. Người nhận: Bà Hồ Thị Ngọc Ánh - Tổ mầm non). Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ trình UBND huyện phê duyệt các khoản thu trước khi tổ chức dạy hè tại đơn vị. Hồ sơ nộp về phòng Giáo dục và Đào tạo thực hiện theo công văn số 1684/GDDT ngày 16 tháng 11 năm 2016 của phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn triển khai các nguồn thu thỏa thuận không nằm trong văn bản của

UBND huyện về thu, sử dụng học phí và thu khác của các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập:

- a/ Công văn xin chủ trương (mẫu 1).
- b/ Kế hoạch dạy hè.
- c/ Biên bản họp phụ huynh học sinh (mẫu 2).
- d/ Danh sách học sinh đăng ký (mẫu 3).

Ngoài ra, nhà trường gửi bảng phân công chuyên môn giữ trẻ trong hè.

4.2. Các đơn vị báo cáo hoạt động hè gửi về phòng Giáo dục và Đào tạo, hạn chót ngày 24/8/2018. Người nhận: Bà Hồ Thị Ngọc Ánh - Tổ mầm non – Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Trên đây là hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo về tổ chức hoạt động hè năm 2018, đề nghị hiệu trưởng các trường mầm non công lập, tự thực nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo phòng Giáo dục và Đào tạo (Ông Thư; Bà Châu);
- Tổ Mầm non (Bà Ánh) D;
- Trường Bồi dưỡng GD (Bà Diệu);
- Tổ Tài vụ (Bà Phạm Trúc);
- Lưu: VT, tổ MN.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Lê Thị Kim Châu

